



Met ingang van zo spoedig mogelijk is **SBO De Windroos locatie Lindenholt** op zoek naar een

Onderwijsassistent groep 1/2

met mogelijkheid tot taken in groep 3/4

Het is een vacature voor **32 uur** tot 1 augustus 2018 op basis van pay-roll.

Met mogelijk uitzicht op verlenging.

Inzet verspreid over 5 dagen per week.

Functieomschrijving

De onderwijsassistent ondersteunt de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken, levert een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en neemt deel aan professionalisering.

Functie-eisen

- Affiniteit met de leeftijdsgroep van 4-9 jarigen.
- Affiniteit hebben met leer- en gedragproblematiek.
- Affiniteit hebben met ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO).
- Het vermogen om te werken in teamverband.
- Ondersteuning beiden aan de leerkracht bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.
- Begeleidt leerlingen of kleine (sub)groepen tijdens het groepswerk en het werken in hoeken, ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen .
- Levert organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.
- Surveilleert tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten en draagt bij aan de gedragsregulatie van leerlingen.
- Vakinhoudelijke kennis van eenvoudige didactische en pedagogische toepassingen

Wat bieden wij

- leerzame en prettige werkomgeving met veel mogelijkheden voor eigen inbreng.
- een goede interne begeleiding.
- opname als volwaardig teamlid, in al zijn facetten.
- expertise op het gebied van leer- en gedragproblematiek en OGO.

Sollicitatie

U kunt uw belangstelling kenbaar door brief en CV voor 6 december 2017 te mailen naar:

mail: claudia.wiericx@windrooslindholt.nl

adres: De Gildekamp 60-22

PC + plaats: 6545 LX Nijmegen

Telefoon: Telefoon: (024) 373 02 09

Vervolgens zal er een sollicitatiegesprek plaatsvinden met de leerkracht en directie .

We verwijzen voor uitgebreide informatie naar onze website: www.windrooslindholt.nl